Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 79 del 4 aprile 1995 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale (50%) - Roma

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Martedì, 4 aprile 1995** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 40

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETO MINISTERIALE 10 marzo 1995.

Nuovo sistema di elaborazione dei servizi di pubblicità immobiliare nelle conservatorie dei registri immobiliari e negli uffici del territorio. Approvazione dei connessi nuovi modelli di nota di trascrizione, di iscrizione e di domanda di annotazione con relative specifiche tecniche.

SOMMARIO

MINISTERO DELE FINANZE

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLE FINANZE

DECRETO 10 marzo 1995.

Nuovo sistema di elaborazione dei servizi di pubblicità immobiliare nelle conservatorie dei registri immobiliari e negli uffici del territorio. Approvazione dei connessi nuovi modelli di nota di trascrizione, di iscrizione e di domanda di annotazione con relative specifiche tecniche.

IL MINISTRO DELLE FINANZE

DI CONCERTO CON

IL MINISTRO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

Vista la legge 27 febbraio 1985, n. 52, recante modifiche al libro sesto del codice civile e norme di servizio ipotecario, in riferimento all'introduzione di un sistema di elaborazione automatica nelle conservatorie dei registri immobiliari, e, in particolare, gli articoli 16 e 17;

Vista la legge 29 ottobre 1991, n. 358, recante norme per la ristrutturazione del Ministero delle finanze;

Visto il regolamento degli uffici e del personale del Ministero delle finanze, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992, n. 287;

Visto il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 30 luglio 1985, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 183 del 5 agosto 1985, con il quale sono state stabilite le procedure, i sistemi ed i tempi di attuazione dell'automazione del servizio ipotecario;

Visto il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 5 luglio 1986, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 170 del 24 luglio 1986, recante approvazione dei modelli concernenti la nota di trascrizione, la nota di iscrizione e la domanda di annotazione da presentare alle conservatorie dei registri immobiliari meccanizzate;

Visto il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 9 gennaio 1990, pubblicato nel supplemento ordinario n. 26 alla *Gazzetta Ufficiale* del 1° febbraio 1990, recante procedura e specifiche tecniche per la presentazione alle conservatorie dei registri immobiliari meccanizzate di note redatte su supporto informatico;

Visto il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 10 ottobre 1992, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 295 del 16 dicembre 1992, che ha istituito nelle conservatorie dei registri immobiliari meccanizzate il servizio telematico per la trasmissione via cavo delle note di trascrizione, di iscrizione e delle domande di annotazione e per le interrogazioni a distanza sugli archivi informatici di una o più conservatorie automatizzate, nonché procedure e specifiche tecniche;

Visto il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 17 luglio 1993, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 176 del 29 luglio 1993, recante modificazione al citato decreto ministeriale 30 luglio 1985 relativamente alla installazione di elaboratori elettronici nelle conservatorie dei registri immobiliari e nelle sedi di altri servizi o reparti dell'ufficio del territorio situati nello stesso capoluogo di provincia;

Visto il decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* 24 dicembre 1994, n. 300, recante norme per l'automazione delle procedure di aggiornamento degli archivi catastali e delle conservatorie dei registri immobiliari;

Visto il piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 1995-1997, predisposto dall'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione;

Considerata la necessità di apportare modifiche all'architettura del sistema di elaborazione dei servizi di pubblicità immobiliare nelle conservatorie dei registri immobiliari e negli uffici del territorio, adeguando le relative procedure automatiche;

Ritenuta la necessità, in conseguenza, di apportare modifiche ai modelli di nota di trascrizione, di iscrizione e di domanda di annotazione, approvati con il citato decreto ministeriale 5 luglio 1986;

Considerato inoltre che occorre apportare modifiche alle specifiche tecniche allegate ai citati decreti ministeriali 9 gennaio 1990 e 10 ottobre 1992, al fine di adeguarle ai nuovi modelli di nota di trascrizione, di iscrizione e di domanda di annotazione;

Decreta:

Art. 1.

1. I servizi di pubblicità immobiliare nelle conservatorie dei registri immobiliari e negli uffici del territorio sono meccanizzati mediante un sistema di personal computer in rete locale, collegato ad elaboratori elettronici dotati di unità di memoria magnetica per la conservazione dei dati, installati presso il relativo centro di elaborazione dati e collegati al sistema centrale dell'anagrafe tributaria.

2. Con tale sistema sono automatizzate le seguenti procedure:

a) l'acquisizione dei dati indicati nelle note di trascrizione, di iscrizione e nelle domande di annotazione;

b) la produzione del registro generale d'ordine prescritto dall'art. 2678 del codice civile;

c) la formazione degli archivi magnetici ed il loro successivo aggiornamento con i dati delle note;

d) i servizi di ispezione e di certificazione ipotecaria;

e) la produzione e la stampa degli elaborati contabili e statistici.

3. Rimangono ferme le norme relative alla conservazione della raccolta delle note, del registro generale d'ordine, degli elaborati contabili e statistici e delle richieste di ispezione e certificazione.

4. La nuova meccanizzazione e le relative nuove procedure, di cui ai commi precedenti, sono attivate, per ciascun ufficio, a decorrere dalla data stabilita con decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, ai sensi dell'art. 16, terzo comma, della legge 27 febbraio 1985, n. 52.

Art. 2.

1. Sono approvati i seguenti modelli, di cui all'allegato *A* del presente decreto, concernenti:

a) la nota di trascrizione;

b) la nota di iscrizione;

c) la domanda di annotazione;

d) gli allegati di continuazione concernenti:

1) il quadro B per gli immobili da indicare nelle note di tascrizione e di iscrizione;
2) il quadro B per gli immobili da indicare nella domanda di annotazione;
3) il quadro C per i soggetti;
4) il quadro D per le parti libere.

2. L'obbligo di utilizzare i modelli di cui al comma 1, secondo le relative istruzioni di compilazione, decorre, per ciascun ufficio, dalla data stabilita con il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, di cui all'art. 1, comma 4.

3. Nelle conservatorie dei registri immobiliari già meccanizzate al 31 dicembre 1994, continuano ad essere utilizzati i modelli approvati con il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 5 luglio 1986, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 170 del 24 luglio 1986, fino alla data di attivazione della nuova meccanizzazione e delle relative nuove procedure, stabilita, per ciascun ufficio, con il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, di cui all'art. 1, comma 4.

Art. 3.

1. Dalla data stabilita, per ciascun ufficio, con il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, di cui all'art. 1, comma 4, le note di trascrizione, di iscrizione e le domande di annotazione, redatte su supporto informatico ai sensi del decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 9 gennaio 1990, pubblicato nel supplemento ordinario n. 26 alla *Gazzetta Ufficiale* del 1° febbraio 1990, o trasmesse per via telematica ai sensi del decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, 10 ottobre 1992, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 295 del 16 dicembre 1992, devono essere predisposte secondo le modalità di registrazione e le caratteristiche tecniche di cui all'allegato *B* del presente decreto.

2. Nelle conservatorie dei registri immobiliari già meccanizzate al 31 dicembre 1994, fino alla data stabilita, per ciascun ufficio, con il decreto del Ministro delle finanze, di concerto con il Ministro di grazia e giustizia, di cui all'art. 1, comma 4, le note di trascrizione, di iscrizione e le domande di annotazione, redatte su supporto informatico, continuano ad essere predisposte secondo le modalità di registrazione e le caratteristiche tecniche stabilite nell'allegato *A* del citato decreto ministeriale 9 gennaio 1990; le note di trascrizione, di iscrizione e le domande di annotazione trasmesse per via telematica, continuano ad essere predisposte secondo le modalità di registrazione e le caratteristiche tecniche stabilite nell'allegato *B* del citato decreto ministeriale 10 ottobre 1992.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Roma, 10 marzo 1995

Il Ministro delle finanze
FANTOZZI

Il Ministro di grazia e giustizia
MANCUSO

ALLEGATO *A*

Modelli di nota di trascrizione, di inserzione e domanda di annotazione

Allegati di continuazione concernenti:

- il quadro B per gli immobili da indicare nelle note di trascrizione e di iscrizione;
- il quadro B per gli immobili da indicare nelle domande di annotazione;
- il quadro C per i soggetti;
- il quadro D per le parti libere.

MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

NOTA DI TRASCRIZIONE

UFFICIO DEL TERRITORIO DI ....
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE
CIRCOSCRIZIONE DI ....
CONSERVATORIA DEI RR. II. DI ....

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DELLA RICHIESTA (GG. MM AA.)	N. PRESENTAZIONE NELLA GIORNATA	N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO PARTICOLARE

QUADRO A

DATI RELATIVI AL TITOLO

DESCRIZIONE			
DATA	GG. MM AA.	NUMERO DEL REPERTORIO	
PUBBLICO UFFICIALE O AUTORITA' EMITTENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE)	
	SEDE	PROVINCIA	Codice Fiscale

DATI RELATIVI ALLA CONVENZIONE

ATTO DI CUI SI CHIEDE LA TRASCRIZIONE	SPECIE		
	DESCRIZIONE		CODICE
	SOGGETTO A VOLTURA CATASTALE ☐	DIFFERITA ☐	DAL GG MM. AA.
	FOGLIO INFORMATIVO FINALIZZATO ALL'ESECUZIONE DELLA VOLTURA AUTOMATICA		
	PRESENZA DI CONDIZIONE ☐	PRESENZA DI TERMINI DI EFFICACIA DELL'ATTO ☐	
DATI PER ATTI MORTIS CAUSA	DATA DI MORTE GG. MM AA.	SUCCESSIONE TESTAMENTARIA ☐	RINUNZIA O MORTE DI UN CHIAMATO ☐

ALTRI DATI

FORMALITA' DI RIFERIMENTO	DATA GG. MM AA	NUMERO DI REGISTRO PARTICOLARE	
PARTI LIBERE RELATIVE A	QUADRO A ☐	QUADRO B ☐	QUADRO C ☐
RICHIEDENTE (se diverso da pubblico ufficiale o autorità emittente)	COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE)		
	INDIRIZZO		

RISERVATO ALL'UFFICIO

PAGINE		IMPOSTA IPOTECARIA	L.	
UNITA' NEGOZIALI		SOPRATTASSA	L.	
SOGGETTI A FAVORE		PENA PECUNIARIA	L.	
SOGGETTI CONTRO		BOLLO	L.	
		TASSA IPOTECARIA	L.	
ISCR. CAMPIONE CERTO ART. N.				
PREN. A DEBITO ART. N.		TOTALE GENERALE	L.	

ESEGUITA LA FORMALITA'.

ESATTE LIRE ....

IL CONSERVATORE ....

TIMBRO A CALENDARIO

MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

NOTA DI ISCRIZIONE

UFFICIO DEL TERRITORIO DI ....
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE
CIRCOSCRIZIONE DI ....
CONSERVATORIA DEI RR. II. DI ....

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DELLA RICHIESTA (GG. MM. AA)	N. PRESENTAZIONE NELLA GIORNATA	N. REGISTRO GENERALE	N. REGISTRO PARTICOLARE

QUADRO A

DATI RELATIVI AL TITOLO

DESCRIZIONE

DATA GG. MM. AA. — NUMERO DEL REPERTORIO

PUBBLICO UFFICIALE O AUTORITA' EMITTENTE: CATEGORIA | COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE)
SEDE | PROVINCIA | Codice Fiscale

DATI RELATIVI ALL' IPOTECA O AL PRIVILEGIO

SPECIE DELL'IPOTECA O DEL PRIVILEGIO

DERIVANTE DA — CODICE

SOMMA GARANTITA: CAPITALE | TASSO INT. ANNUO % | TASSO INT. SEM. % | IMPORTO INTERESSI
SPESE | TOTALE | IMPORTI VARIABILI ☐ | VALUTA ESTERA ☐
SOMMA ISCRITTA DA AUMENTARE AUTOMATICAMENTE ☐

PRESENZA DI CONDIZIONE RISOLUTIVA ☐ | DURATA AA. MM. GG. | TERMINE DELL'IPOTECA GG. MM AA.

STIPULAZIONE CON UNICO CONTRATTO ☐ | ELENCO MACCHINARI E PERTINENZE ☐ | N. TITOLI CREDITO GARANTITI

ALTRI DATI

FORMALITA' DI RIFERIMENTO | DATA GG. MM. AA | NUMERO DI REGISTRO PARTICOLARE

PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE A: QUADRO A ☐ QUADRO B ☐ QUADRO C ☐

RICHIEDENTE (se diverso da pubblico ufficiale o autorità emittente) | COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE)
INDIRIZZO

RISERVATO ALL'UFFICIO

PAGINE		IMPOSTA IPOTECARIA	L.
UNITA' NEGOZIALI		SOPRATTASSA	L.
SOGGETTI A FAVORE		PENA PECUNIARIA	L.
SOGGETTI CONTRO		BOLLO	L.
		TASSA IPOTECARIA	L.
ISCR. CAMPIONE CERTO ART. N.			
PREN. A DEBITO ART. N.		TOTALE GENERALE	L.

ESEGUITA LA FORMALITA'.

ESATTE LIRE ....

IL CONSERVATORE ....

TIMBRO A CALENDARIO

MINISTERO DELLE FINANZE
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

DOMANDA DI ANNOTAZIONE

UFFICIO DEL TERRITORIO DI ....
SERVIZIO DI PUBBLICITA' IMMOBILIARE
CIRCOSCRIZIONE DI ....
CONSERVATORIA DEI RR II DI ....

RISERVATO ALL'UFFICIO

DATA DELLA RICHIESTA (GG. MM. AA.)	N PRESENTAZIONE NELLA GIORNATA	N REGISTRO GENERALE	N REGISTRO PARTICOLARE

QUADRO A

DATI RELATIVI AL TITOLO

DESCRIZIONE			
DATA	GG. MM. AA.	NUMERO DEL REPERTORIO	
PUBBLICO UFFICIALE O AUTORITA' EMITTENTE	CATEGORIA · COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE)		
	SEDE	PROVINCIA	Codice Fiscale

DATI RELATIVI ALL' ANNOTAZIONE

TIPO DI ANNOTAZIONE	DESCRIZIONE		CODICE	
VOLTURA CATASTALE DELL'ATTO ORIGINARIO ☐				
FORMALITA' DA ANNOT POSTERGARE O PERMUTARE	DATA GG. MM AA.	N. DI REGISTRO PARTICOLARE	TIPO NOTA	T I A
RIDUZIONE SOMMA DOVUTA	DA LIRE		A LIRE	
RIDUZIONE SOMMA IPOTECA	DA LIRE		A LIRE	
VALORE IMMOBILI LIBERATI	LIRE (PER RESTRIZIONE BENI O CANCELLAZIONI)			
RICHIEDENTE (se diverso da pubblico ufficiale o autorità emittente)	COGNOME E NOME (O DENOMINAZIONE)			
	INDIRIZZO			

RISERVATO ALL'UFFICIO

PAGINE		IMPOSTA IPOTECARIA	L.	
UNITA' NEGOZIALI		SOPRATTASSA	L.	
SOGGETTI A FAVORE		PENA PECUNIARIA	L.	
SOGGETTI CONTRO		BOLLO	L.	
		TASSA IPOTECARIA	L.	
ISCR. CAMPIONE CERTO ART. N.				
PREN A DEBITO ART. N.		TOTALE GENERALE	L.	

ESEGUITA LA FORMALITA'.

ESATTE LIRE ....

IL CONSERVATORE ....

TIMBRO A CALENDARIO

ALLEGATO *B*

Specifiche tecniche per le note redatte su supporto informatico e trasmesse per via telematica

CONTENUTO E CARATTERISTICHE TECNICHE DEI SUPPORTI MAGNETICI CONTENENTI I DATI DELLE NOTE

Per le note redatte su supporto informatico il tipo di supporto utilizzabile è il dischetto magnetico.

Il dischetto magnetico deve rispondere alle seguenti caratteristiche:

- singola, doppia o alta densità;
- diametro di 3,50 pollici:
  - formattazione 1,44 mb, 80 tracce, 18 settori, doppia faccia;
  - formattazione 720 Kb,80 tracce, 9 settori, doppia faccia;
- diametro di 5,25 pollici:
  - formattazione 1,2 mb, 80 tracce, 15 settori, doppia faccia;
  - formattazione 360 Kb, 40 tracce, 9 settori, doppia faccia;
  - formattazione 320 Kb, 40 tracce, 8 settori, doppia faccia;
  - formattazione 180 Kb, 40 tracce, 9 settori, singola faccia;
  - formattazione 160 Kb, 40 tracce, 8 settori, singola faccia;
- tipo di codifica ASCII.

Su ciascun dischetto magnetico deve essere apposta una etichetta riportante i seguenti dati:

- Destinatario:

  Conservatoria dei RR.II. di ....

  oppure

  Ufficio del Territorio di ....

  Servizio di pubblicità immobiliare

  Circoscrizione di ....
- Mittente: Estremi identificativi del pubblico ufficiale

- Oggetto: Numero note presenti sul dichetto magnetico.

Un dischetto magnetico può contenere informazioni relative a una o più note registrate in un unico archivio (file).

Anche i dati delle note trasmesse per via telematica devono essere organizzati in un unico file registrato con tipo di codifica ASCII, che può contenere informazioni relative a una o più note.

Il file dati deve contenere esclusivamente caratteri relativi alle note memorizzate; non devono essere presenti caratteri minuscoli e caratteri di controllo quali: line-feed, carriage-return, end-of-file, ecc..

L'identificativo deve essere: NOTE.DAT.

Il file prodotto dovrà rispettare la seguente struttura:

- un record di testata tipo 0 contenente i dati identificativi del pubblico ufficiale o del richiedente la trascrizione;
- per ogni nota contenuta nel file una sequenza di records (dal tipo 1 al 9, ciascuno di lunghezza fissa pari a 600 caratteri) ripartiti nel seguente modo:
- 1 - DATI DEL TITOLO
- 2 - DATI DELLA CONVENZIONE
- 3 - DATI DEGLI IMMOBILI
- 4 - DATI DEI SOGGETTI A FAVORE
- 5 - DATI DEI SOGGETTI CONTRO
- 7 - DATI DEI SOGGETTI DEBITORI NON DATORI
- 8 - DATI DEI NUOVI SOGGETTI A FAVORE
- 9 - QUADRO D

Ogni nota deve essere composta da un record di tipo 1, un record di tipo 2, da tanti records di tipo 3 quanti sono gli immobili, da tanti records di tipo 4 quante sono le righe dei soggetti a favore e così via.

E' necessario che il primo record di ciascuna nota sia quello di tipo 1, il secondo quello di tipo 2 ed i successivi possono essere registrati anche in ordine non progressivo (ad es. prima i soggetti e poi gli immobili).

Per quanto riguarda il contenuto dei campi dei records, vale quanto segue:

- i dati alfabetici (A) e alfanumerici (AN) vanno allineati a sinistra riempiendo con spazi i caratteri non significativi;
- i dati numerici (N) vanno indicati in valore assoluto, allineati a destra, riempiendo con zero le cifre non significative;
- i campi corrispondenti ai dati non presenti devono essere inizializzati a spazi se sono alfabetici o alfanumerici, a zero se sono numerici.

Una nota viene scartata nella fase di lettura del file NOTE.DAT per la presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- il campo codice fiscale del pubblico ufficiale o del richiedente la trascrizione contiene caratteri non ammessi (sono ammessi solo lettere e numeri); nel caso in cui non si disponga del codice fiscale, è tollerato un identificativo composto da almeno 6 caratteri alfanumerici;
- il campo codice fiscale del pubblico ufficiale ó del richiedente la trascrizione contiene un identificativo diverso da quello registrato nel record di testata di tipo 0;
- almeno uno dei seguenti campi contiene caratteri non numerici:
  - primo numero di repertorio;
  - secondo numero di repertorio;
  - progressivo nota;
  - progressivi immobili e soggetti;
- i seguenti campi sono impostati con valori non corretti:
  - tipo record (valori ammessi: 0,1,2,3,4,5,7,8,9);
  - tipo nota (valori ammessi T,I,A);

- i seguenti progressivi sono impostati a zero:
  - progressivo unità negoziale (per i records di tipo 3);
  - progressivo soggetto (per ogni tipo di soggetto);
- assenza dei soggetti;
- non c'è continuità tra i progressivi delle unità negoziali;
- non c'è continuità tra i progressivi degli immobili nell'ambito di ciascuna unità negoziale;
- non c'è continuità tra i progressivi dei soggetti;
- non c'è continuità tra i progressivi delle righe dei soggetti nell'ambito di ciascun soggetto.

Le note devono essere registrate nel file NOTE.DAT secondo l'ordine di presentazione in Conservatoria.

Nelle pagine seguenti viene riportata la descrizione dei records dell'archivio NOTE.DAT.

Si ricorda che la posizione dei campi deve essere rigorosamente osservata.

Le posizioni non occupate devono essere inizializzate a spazi.

RECORD DI TIPO 0

TESTATA

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE O DEL RICHIEDENTE LA TRASCRIZIONE	1-16	AN	
PROGRESSIVI NON UTILIZZATI	17-31	N	0
TIPO RECORD	32	N	0
PROGRESSIVI NON UTILIZZATI	33-43	N	0
GENERALITA' DEL NOTAIO	44-78	AN	
SEDE DEL NOTAIO	79-112	AN	
PROVINCIA	113-114	AN	
TIPO DEL PUBBLICO UFFICIALE	115	N	1 = notaio 2 = altro pubb. uff.
DIZIONE DELLA CONSERVATORIA DESTINATARIA DELLE NOTE	120-143	AN	
FILLER	144-600	AN	spazi

RECORD DI TIPO 1

DATI DEL TITOLO

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE O DEL RICHIEDENTE LA TRASCRIZIONE	1-16	AN	
PRIMO NUMERO DI REPERTORIO	17-23	N	
SECONDO NUMERO DI REPERTORIO	24-28	N	
PROGRESSIVO NOTA (DA IMPOSTARE NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO O IN ASSENZA DEL NUMERO DI REPERTORIO)	29-31	N	
TIPO RECORD	32	N	1
PROGRESSIVI NON UTILIZZATI.	33-43	N	0
TIPO NOTA	45	A	T = trascrizione I = iscrizione A = annotazione
FORMA DEL TITOLO	47-107	AN	
DATA DEL TITOLO	109-116	N	(ggmmaaaa)
TIPO DEL PUBBLICO UFFICIALE	118	N	1 = notaio 2 = altro pubb. uff.
NOME E COGNOME O DENOMINAZIONE DEL PUBBLICO UFFICIALE	120-169	AN	
SEDE DEL PUBBLICO UFFICIALE	171-204	AN	
PROVINCIA	211-212	AN	
CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE(COME DEVE COMPARIRE SULLA NOTA)	214-229	AN	

SEGUE

RECORD DI TIPO 1

DATI DEL TITOLO

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
SPECIE ATTO	231-270	AN	
DESCRIZIONE ATTO	282-381	AN	
CODICE ATTO	383-386	N	
NUMERO DI UNITA' NEGOZIALI	422-425	N	
NUMERO TOTALE IMMOBILI	427-431	N	
NUMERO SOGGETTI A FAVORE	433-436	N	
NUMERO SOGGETTI CONTRO	438-441	N	
DIZIONE DELLA CONSERVATORIA DESTINATARIA DELLA NOTA	448-471	AN	
NOTA COLLEGATA ALLA PRECEDENTE (la nota non deve essere accettata senza la precedente)	490	N	0 = non collegata 1 = collegata
FILLER	491-600	AN	spazi

RECORD DI TIPO 2

DATI DELLA CONVENZIONE

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE O DEL RICHIEDENTE LA TRASCRIZIONE	1-16	AN	
PRIMO NUMERO DI REPERTORIO	17-23	N	
SECONDO NUMERO DI REPERTORIO	24-28	N	
PROGRESSIVO NOTA (DA IMPOSTARE NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO O IN ASSENZA DI NUMERO DI REPERTORIO)	29-31	N	
TIPO RECORD	32	N	2
PROGRESSIVI NON UTILIZZATI	33-43	N	0

RECORD DI TIPO 2

DATI DELLE TRASCRIZIONI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
ATTO SOGGETTO A VOLTURA CATASTALE	91	N	0 = non soggetto a voltura catastale 1=· soggetto a voltura catastale
VOLTURA CATASTALE DIFFERITA	93	N	0 = non differita 1 = differita
TERMINIE DIFFERIMENTO	95-102	N	(ggmmaaaa)
FOGLIO INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA VOLTURA CATASTALE	104	AN	spazio se assente
CONDIZIONE	106	N	0 = assenza 1 = presenza
TERMINI DI EFFICACIA DELL'ATTO	108	N	0 = assenza 1 = presenza
DATA DI MORTE	110-117	N	(ggmmaaaa)
SUCCESSIONE TESTAMENTARIA	119	N	0 = assenza 1 = presenza
RINUNZIA O MORTE DI UN CHIAMATO	121	N	0 = assenza 1 = presenza
DATA DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	123-130	N	(ggmmaaaa)
NUMERO DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	132-137	N	
SECONDO NUMERO DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	139-141	N	
PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE AL QUADRO A	143	N	0 = assenza 1 = presenza

SEGUE

RECORD DI TIPO 2

DATI DELLE TRASCRIZIONI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE AL QUADRO B	144	N	0 = assenza 1 = presenza
PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE AL QUADRO C	145	N	0 = assenza 1 = presenza
FILLER	146-232	AN	spazi

RECORD DI TIPO 2

DATI DELLE ISCRIZIONI

Per le iscrizioni i campi da 91 a 232 vanno sostituiti dai seguenti:

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CAPITALE	91-103	N	
TASSO INTERESSE ANNUALE (PARTE INTERA)	105-106	N	
TASSO INTERESSE ANNUALE (PARTE DECIMALE)	107-109	N	
TASSO INTERESSE SEMESTRALE (PARTE INTERA)	111-112	N	
TASSO INTERESSE SEMESTRALE (PARTE DECIMALE)	113-115	N	
IMPORTO INTERESSI	117-129	N	
SPESE E INTERESSI DI MORA	131-143	N	
TOTALE	145-157	N	
IMPORTI O TASSI VARIABILI	159	N	0 = assenza 1 = presenza
IMPORTI IN VALUTA ESTERA	161	N	0 = assenza 1 = presenza
SOMMA ISCRITTA DA AUMENTARE AUTOMATICAMENTE	163	N	0 = assenza 1 = presenza
CONDIZIONE RISOLUTIVA	165	N	0 = assenza 1 = presenza.
DURATA DEL TEMPO DI ESIGIBILITA' DEL CREDITO	167-172	N	(aammgg)
TERMINE IPOTECA	174-181	N	(ggmmaaaa)

SEGUE

RECORD DI TIPO 2

DATI DELLE ISCRIZIONI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
STIPULA CON UN UNICO CONTRATTO	183	N	0 = assenza 1 = presenza
NUMERO DEI TITOLI DI CREDITO GARANTITI	185-189	N	
ELENCO MACCHINARI O PERTINENZE	191	N	0 = assenza 1 = presenza
DATA DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	193-200	N	(ggmmaaaa)
NUMERO DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	202-207	N	
SECONDO NUMERO DELLA FORMALITA' DI RIFERIMENTO	208-210	N	
PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE AL QUADRO A	212	N	0 = assenza 1 = presenza
PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE AL QUADRO B	213	N	0 = assenza 1 = presenza
PARTI LIBERE NEL QUADRO D RELATIVE AL QUADRO C	214	N	0 = assenza 1 = presenza
FILLER	215-232	AN	spazi

RECORD DI TIPO 2

DATI DELLE ANNOTAZIONI

Per le annotazioni i campi da 91 a 232 vanno sostituiti dai seguenti:

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
VOLTURA CATASTALE DELL'ATTO ORIGINARIO	91	N	0 = non provoca la voltura cat. dell'atto originario 1 = provoca la voltura cat. dell'atto originario
DATA FORMALITA' DA ANNOTARE	93-100	N	(ggmmaaaa)
NUMERO FORMALITA' DA ANNOTARE	102-107	N	
SECONDO NUMERO FORMALITA' DA ANNOTARE	108-110	N	
TIPO NOTA DA ANNOTARE	112	A	T= trascrizione I = iscrizione A = annotazione
RIDUZIONE SOMMA DOVUTA DA LIRE	114-126	N	
RIDUZIONE SOMMA DOVUTA A LIRE	128-140	N	
RIDUZIONE SOMMA IPOTECA DA LIRE	142-154	N	
RIDUZIONE SOMMA IPOTECA A LIRE	156-168	N	
VALORE IMMOBILI LIBERATI	170-182	N	
FILLER	183-233	AN	spazi

I campi seguenti sono validi per tutti i tipi di nota:

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
RICHIEDENTE	234-283	AN	
INDIRIZZO	285-334	AN	
FILLER	335-600	AN	spazi

RECORD DI TIPO 3
DATI DEGLI IMMOBILI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE FISCALE DEL PUBBLICO UFFICIALE O DEL RICHIEDENTE LA TRASCRIZIONE	1-16	AN	
PRIMO NUMERO DI REPERTORIO	17-23	N	
SECONDO NUMERO DI REPERTORIO	24-28	N	
PROGRESSIVO NOTA (DA IMPOSTARE NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO O IN ASSENZA DI NUMERO DI REPERTORIO)	29-31	N	
TIPO RECORD	32	N	3
PROGRESSIVO UNITA' NEGOZIALE	33-36	N	
PROGRESSIVO IMMOBILE PER U.N.	37-40	N	
PROGRESSIVO ESTR. PRECEDENTI (QUESTO CAMPO VA UTILIZZATO SOLO PER I RECORDS CONTENENTI GLI ESTREMI PRECEDENTI OLTRE IL TERZO)	41-43	N	
COMUNE A CUI APPARTIENE L'IMMOBILE	44-77	AN	
CODICE CATASTALE DEL COMUNE (COMPRENSIVO DI EVENTUALE SEZIONE CENSUARIA PER I TERRENI)	87-91	AN	
TIPO DI CATASTO	93	A	T = N.C.T. U = N.C.E.U.
SEZIONE URBANA	95-97	AN	
FOGLIO	99-102	AN	
PARTICELLA (I° PARTE)	104-108	AN	

SEGUE

RECORD DI TIPO 3

DATI DEGLI IMMOBILI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
PARTICELLA (II° PARTE)	110-113	AN	
SUBALTERNO (I° PARTE)	115-118	AN	
SUBALTERNO (II° PARTE)	120-122	AN	
TIPO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	125	A	P = protocollo S = scheda V = variazione
PRIMO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	127-135	AN	
SECONDA PARTE NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	138-141	AN	
ANNO DENUNCIA ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	143-146	N	aaaa
GRUPPO IMMOBILI GRAFFATI	149-150	N	va indicato lo stesso progressivo per gli immobili graffati tra loro
FONDO DOMINANTE O SERVENTE	152	A	D = dominante S = servente
SUPERFICIE IN ETTARI	154-158	N	
SUPERFICIE IN ARE	160-164	N	
SUPERFICIE IN CENTIARE	166-170	N	
SUPERFICIE IN METRI QUADRATI (PARTE INTERA)	172-175	N	
SUPERFICIE METRI QUADRATI (PARTE DECIMALE)	176-177	N	

SEGUE

RECORD DI TIPO 3

DATI DEGLI IMMOBILI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
NUMERO VANI (PARTE INTERA)	179-181	N	
NUMERO VANI (PARTE DECIMALE)	182	N	
METRI CUBI (PARTE INTERA)	184-187	N	
METRI CUBI (PARTE DECIMALE)	188-189	N	
NATURA	191-193	AN	
INDIRIZZO	195-228	AN	
CAPITALE (SOLO PER ANNOTAZIONI)	230-242	N	
IPOTECA (SOLO PER ANNOTAZIONI)	244-256	N	
NUMERO CIVICO	258-263	AN	
LOTTO	265-266	AN	
EDIFICIO	268-269	AN	
SCALA	271-272	AN	
INTERNO	274-276	AN	
PIANO	278-281	AN	

RECORD DI TIPO 3

DATI PRECEDENTI DELL'IMMOBILE - PRIMO ESTREMO PRECEDENTE

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE CATASTALE DEL COMUNE	292-296	AN	
TIPO DI CATASTO	298	A	T = N.C.T. U = N.C.E.U.
SEZIONE	300-302	AN	
FOGLIO	305-308	AN	
PARTICELLA (I° PARTE)	310-314	AN	
PARTICELLA (II° PARTE)	316-319	AN	
SUBALTERNO (I° PARTE)	321-324	AN	
SUBALTERNO (II° PARTE)	326-328	AN	
TIPO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	330	A	P = protocollo S = scheda V = variazione
PRIMO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	332-340	AN	
SECONDO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	343-346	AN	
ANNO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	348-351	N	aaaa

RECORD DI TIPO 3

DATI PRECEDENTI DELL'IMMOBILE - SECONDO ESTREMO PRECEDENTE

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE CATASTALE DEL COMUNE	358-362	AN	
TIPO DI CATASTO	364	A	T = N.C.T. U = N.C.E.U.
SEZIONE	366-368	AN	
FOGLIO	371-374	AN	
PARTICELLA (I° PARTE)	376-380	AN	
PARTICELLA (II° PARTE)	382-385	AN	
SUBALTERNO (I° PARTE)	387-390	AN	
SUBALTERNO (II° PARTE)	392-394	AN	
TIPO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	396	A	P = protocollo S = scheda V = variazione
PRIMO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	398-407	AN	
SECONDO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	409-412	AN	
ANNO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	414-417	N	aaaa

RECORD DI TIPO 3

DATI PRECEDENTI DELL'IMMOBILE - TERZO ESTREMO PRECEDENTE

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE CATASTALE DEL COMUNE	424-428	AN	
TIPO DI CATASTO	430	A	T = N.C.T. U = N.C.E.U.
SEZIONE	432-434	AN	
FOGLIO	437-440	AN	
PARTICELLA (I° PARTE)	442-446	AN	
PARTICELLA (II° PARTE)	448-451	AN	
SUBALTERNO (I° PARTE)	453-456	AN	
SUBALTERNO (II° PARTE)	458-460	AN	
TIPO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	462	A	P = protocollo S = scheda V = variazione
PRIMO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	464-472	AN	
SECONDO NUMERO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	475-478	AN	
ANNO DENUNCIA DI ACCATASTAMENTO O VARIAZIONE	480-483	N	aaaa
FILLER	484-600	AN	spazi

RECORD DI TIPO 4, 5, 7, 8

SOGGETTI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE FISCALE DEL NOTAIO O DEL RICHIEDENTE LA TRASCRIZIONE	1-16	AN	
PRIMO NUMERO DI REPERTORIO	17-23	N	
SECONDO NUMERO DI REPERTORIO	24-28	N	
PROGRESSIVO NOTA (DA IMPOSTARE NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO O IN ASSENZA DEL NUMERO DI REPERTORIO)	29-31	N	
TIPO RECORD	32	N	4 = sogg.a favore 5 = sogg.contro 7 = sogg. debitori 8 = nuovi soggetti a favore
PROGRESSIVO SOGGETTO	33-36	N	
PROGRESSIVO RIGA	37-40	N	
PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	41-43	N	0
TIPO SOGGETTO	44	A	F = persone fisiche N = persone non fisiche

RECORD DI TIPO 4, 5, 7, 8

DATI DELLE PERSONE NON FISICHE (PNF)

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
DENOMINAZIONE	45-194	AN	
SEDE	196-229	AN	
PROVINCIA (SIGLA)	236-237	AN	
CODICE FISCALE	239-249	N	
FILLER	250-288	AN	spazı

RECORD DI TIPO 4, 5, 7, 8

DATI DELLE PERSONE FISICHE (PF)

Per i dati delle persone fisiche (pf) i campi da 45 a 288 sono sostituiti dai seguenti:

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
COGNOME	45-94	AN	
NOME	96-145	AN	
SESSO	147	A	M = maschio F = femmina
DATA DI NASCITA	149-156	N	(ggmmaaaa)
COMUNE DI NASCITA	158-191	AN	
PROVINCIA (SIGLA)	198-199	AN	
CODICE FISCALE	201-216	AN	
REGIME DEI CONIUGI O NATURA DEL BENE	218	A	P = bene personale C = comunione S = separazione D = comunione de residuo
PROGRESSIVO SOGGETTO IN COMUNIONE	219-222	N	
FILLER	224-288	AN	

RECORD DI TIPO 4, 5, 7, 8

DIRITTI REALI

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
QUOTA: NUMERATORE PARTE INTERA	289-294	N	
QUOTA :NUMERATORE PARTE DECIMALE	295-297	N	
QUOTA:DENOMINATORE	298-303	N	
Il formato della quota è il seguente: il numeratore è un numero al massimo di 6 cifre intere e 3 cifre decimali; il denominatore è un numero intero al massimo di 6 cifre.			
CODICE DIRITTO (PRIMA PARTE)	305-306	N	da 1 a 9
CODICE DIRITTO (SECONDA PARTE)	307	A	S = solo se il diritto e' relativo alla propr. superficiaria
DESCRIZIONE DEL DIRITTO	309-348	AN	
PROGRESSIVO UNITA' NEGOZIALE	350-353	AN	
DOMICILIO IPOTECARIO ELETTO	355-404	AN	
SOGGETTO TERZO DATORE (solo per iscrizioni)	406-407	A	spazi = il soggetto non e' terzo datore TD = il soggetto e' terzo datore
FILLER	408-600	AN	spazi

RECORD DI TIPO 9

DATI DEL QUADRO D

DESCRIZIONE DEL CAMPO	POSIZIONE	TIPO RAPPRES. DEI DATI	VALORE
CODICE FISCALE DEL NOTAIO O DEL RICHIEDENTE LA TRASCRIZIONE	1-16	AN	
PRIMO NUMERO DI REPERTORIO	17-23	N	
SECONDO NUMERO DI REPERTORIO	24-28	N	
PROGRESSIVO NOTA (DA IMPOSTARE NEL CASO DI PIU' NOTE AVENTI LO STESSO NUMERO DI REPERTORIO O IN ASSENZA DEL NUMERO DI REPERTORIO)	29-31	N	
TIPO RECORD	32	N	9
TIPO DI INFORMAZIONI CONTENUTE NEL RECORD	33-36	N	0 = informazioni ipotecarie 1 = informazioni catastali
PROGRESSIVO RECORD	37-40	N	
PROGRESSIVO NON UTILIZZATO	41-43	N	0
PRIMA RIGA	44-113	AN	
SECONDA RIGA	114-183	AN	
TERZA RIGA	184-253	AN	
QUARTA RIGA	254-323	AN	
QUINTA RIGA	324-393	AN	
SESTA RIGA	394-463	AN	
SETTIMA RIGA	464-533	AN	
FILLER	534-600	AN	spazi

95A1795